



Экспорт-Импорт справочника частных лиц

(НОВЫЙ)

Начиная с версии: 3.0500.

Содержание:

1. Передача информации о частных лицах. Экспорт..... 2
2. Прием информации о частных лицах. Импорт. 7

1. Передача информации о частных лицах. Экспорт.

Для передачи сведений о частных лицах во внешние системы существует подраздел программы «Экспорт справочника частных лиц», он находится в разделе «Сервис» - «Экспорт - Импорт»; его меню представлено на рисунке (Рис. 1).

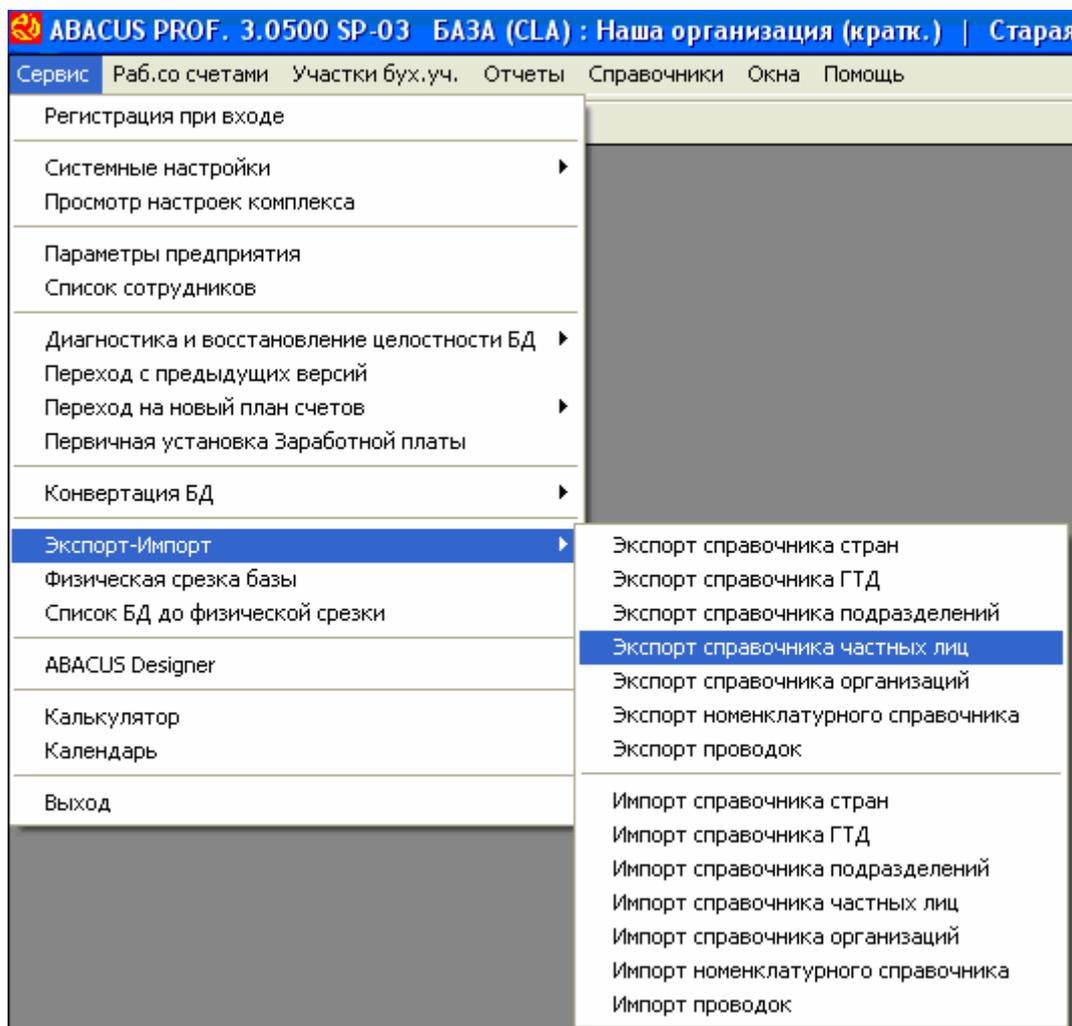


Рис. 1

В открывшемся окне «Экспорт данных: Частные лица», в поле «Экспортировать объекты» предлагаются условия выборки:

- «Все»;
- «Действующие с... по...»;
- «По номерам»;
- «Выборочно»;

в этих строках есть дополнительные поля, в которых нужно указать параметры сортировки (даты – для строки «Действующие с... по...»); функциональные кнопки – для строк «По номерам» и «Выборочно», открывающие список частных лиц для выбора данных (Рис. 2).

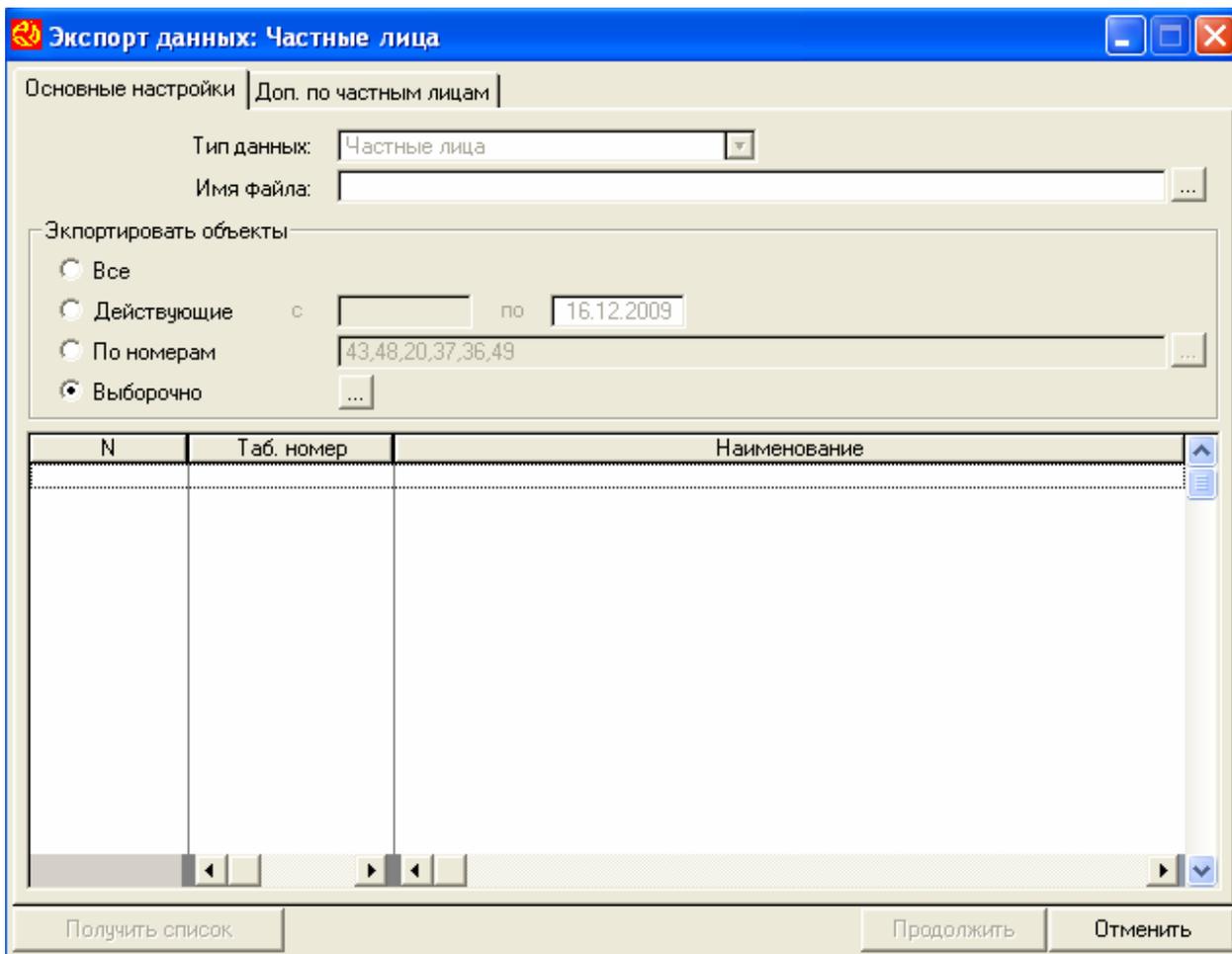


Рис. 2

Сортировку и поиск информации в этом списке можно проводить также как и при работе со справочником частных лиц в других разделах ПК.

Для экспорта справочника частных лиц необходимо определиться: по каким типам приказов должна собираться информация о частных лицах; для этого, в закладке «Доп. по частным лицам» поставьте радиоточку в необходимом поле: «Системные», «По справочнику частных лиц», «Атрибуты/Показатели (Рис. 3)» .

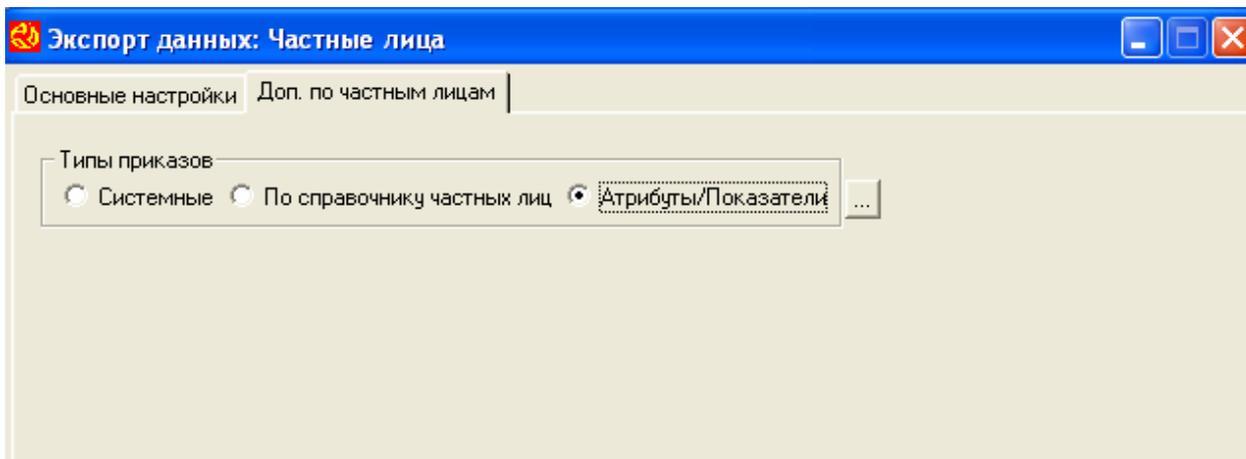


Рис. 3

Информация по сотрудникам будет «подтягиваться» относительно выбранным типам приказов:

- «Системные» - это жесткий набор обязательных приказов для частного лица (самый необходимый минимум);
- «По справочнику частных лиц» - список приказов, которые настроены в Справочнике частных лиц;
- «Атрибуты/Показатели» - по всем атрибутам и показателям, которые настроены в вашей базе.

Тип у выбранных Атрибутов/Показателей и показателей, которые были выбраны на закладке «Доп. по частным лицам» в Справочнике частных лиц, в базе экспорта и импорта должны совпадать (рис. 4).

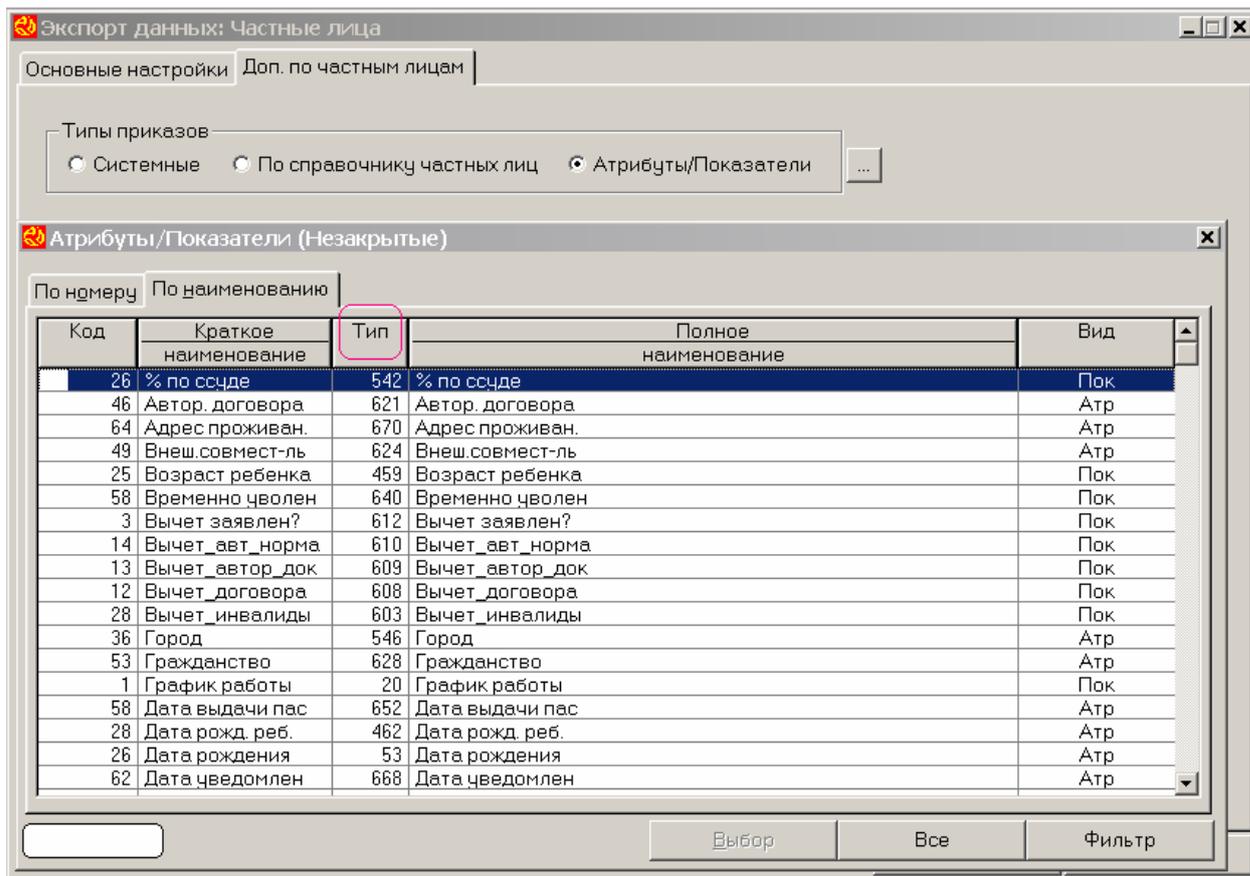


Рис. 4

После предварительной подготовки данных сформируйте список передаваемой информации. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Добавить в список» экранной формы (Рис. 5).

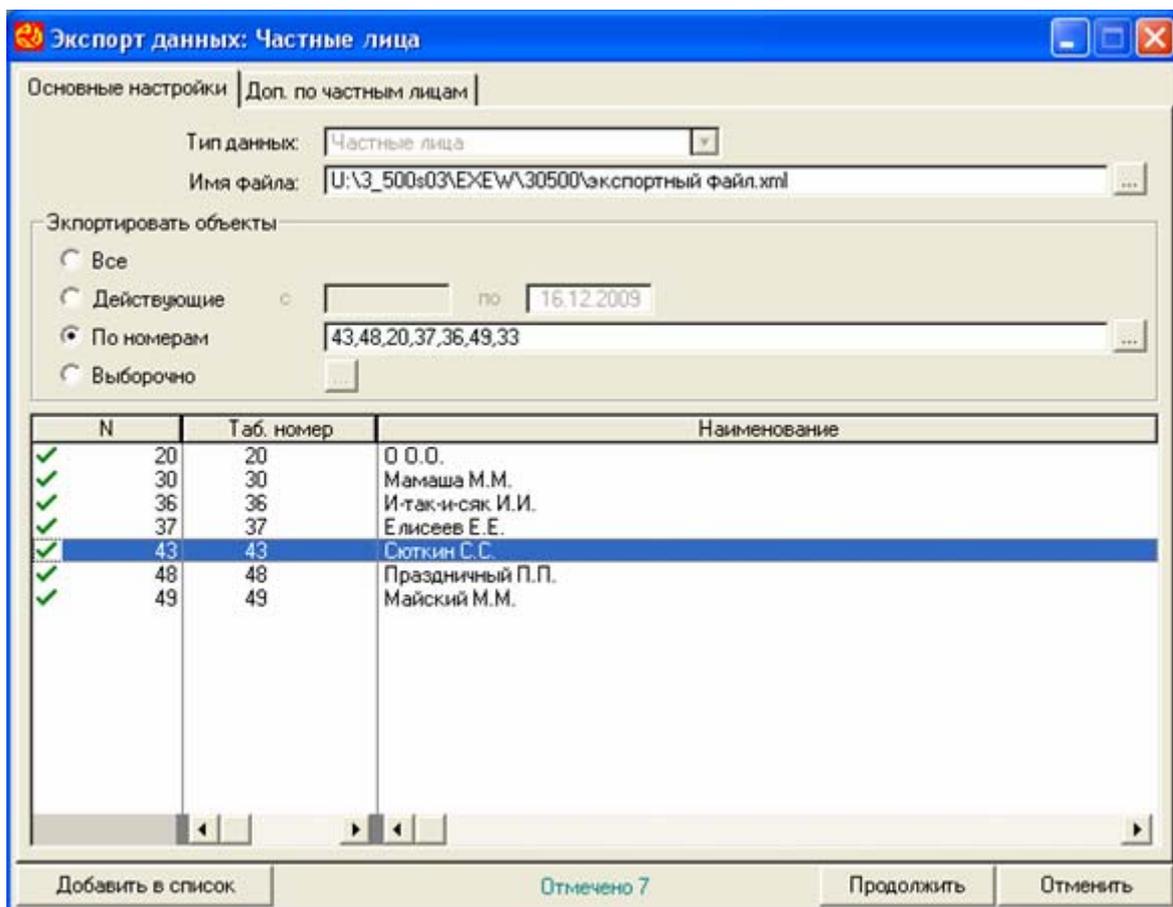


Рис. 5

Подготавливаемая для передачи информация должна быть помечена: кнопка меню «Операции» - «Пометить/снять пометку». Кроме данной функции пункт меню «Операции» дает возможность

- Пометить все (объекты);
- Снять все пометки;
- Удаление объектов;
- Поиск по контексту;
- Поиск следующего объекта;
- Поиск предыдущего объекта.

Также, для передачи сведений нужно сформировать «экспортный» файл: в поле «Имя файла» с помощью функциональной кнопки открыть список директорий и указать путь к файлу выгрузки, который можно сформировать в определенной папке прямо сейчас, дав ему название, а расширение «подтянется» автоматически (можно сформировать файл заранее) (Рис. 6).

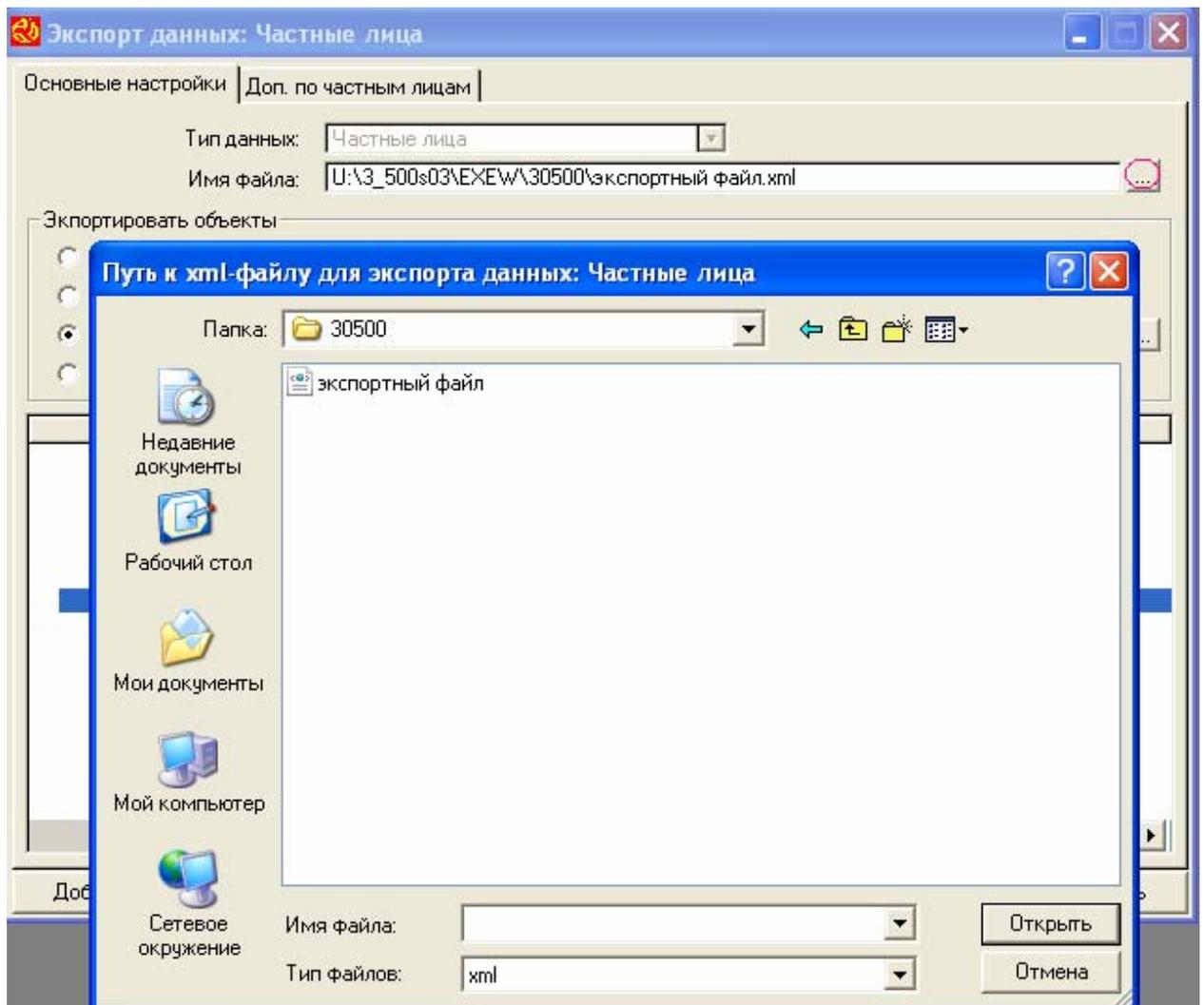


Рис. 6

После этого передавайте подготовленную информацию в сформированный файл экспорта с помощью кнопки «Продолжить» экранной формы (Рис. 7).

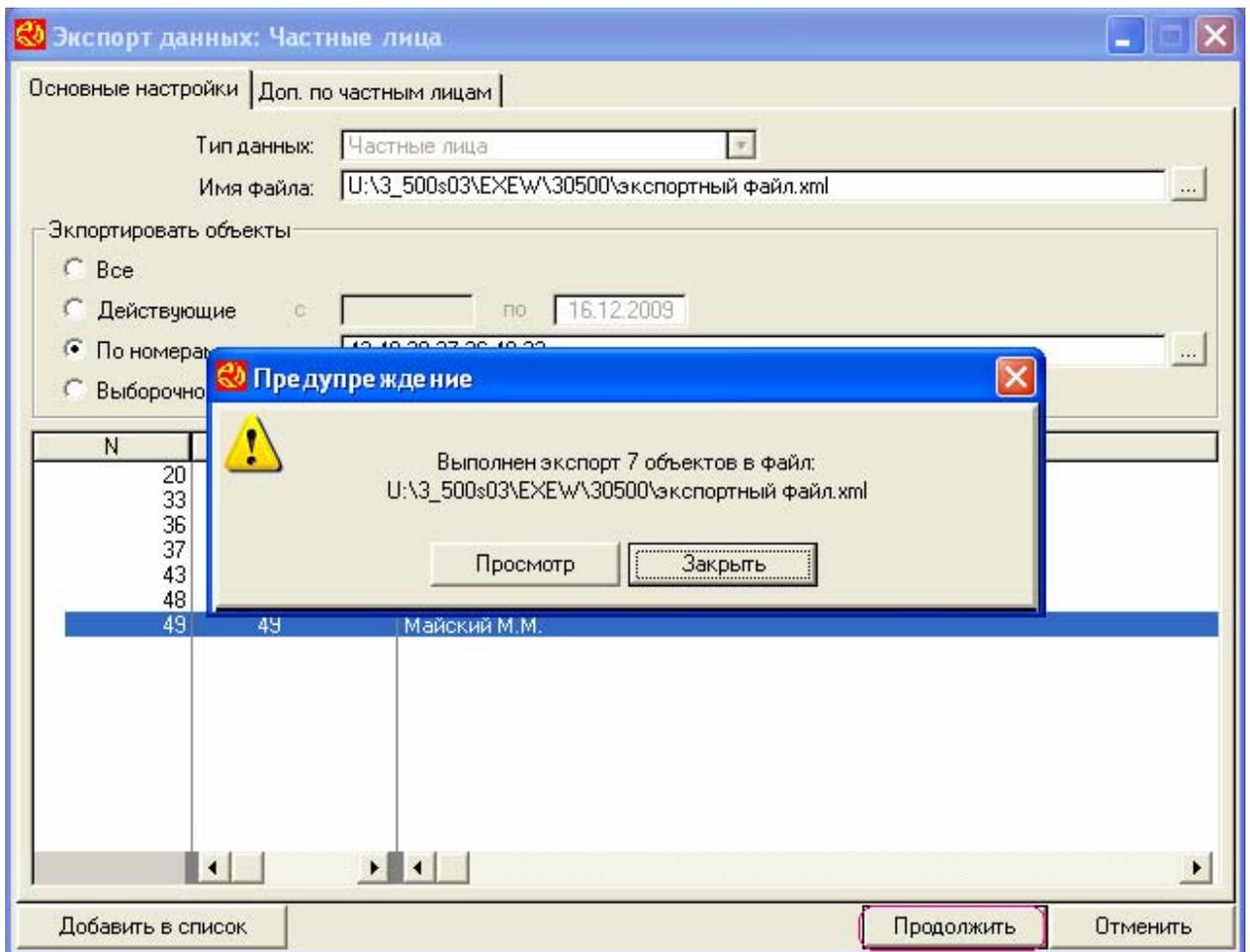


Рис. 7

Экспорт справочника частных лиц закончен.

2. Прием информации о частных лицах. Импорт.

Прием информации осуществляется из раздела «Сервис» - «Экспорт-Импорт» - «Импорт справочника частных лиц». Данный подраздел программы предназначен для приема из других систем и размещения в базах данных ПК переданной информации. Его меню представлено на рисунке (Рис.8).

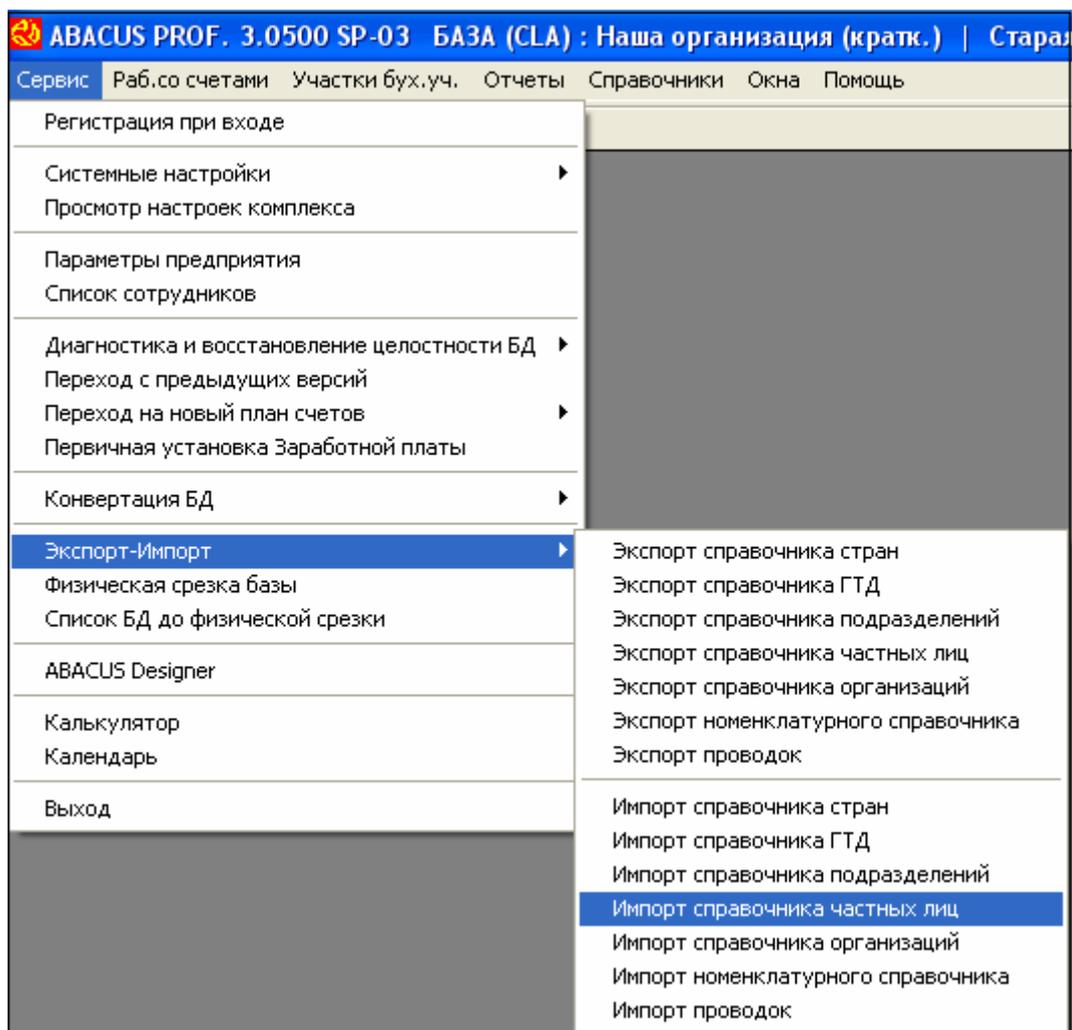


Рис. 8

Открывшаяся экранная форма позволит осуществить импорт данных.

Как отмечалось выше, данные, предназначенные для передачи в ПК, должны быть представлены в виде файла. После указания полного имени принимаемого файла (в поле «Имя файла»), данные из него перекачиваются программой экспорта-импорта в буфер ПК (Рис. 9).

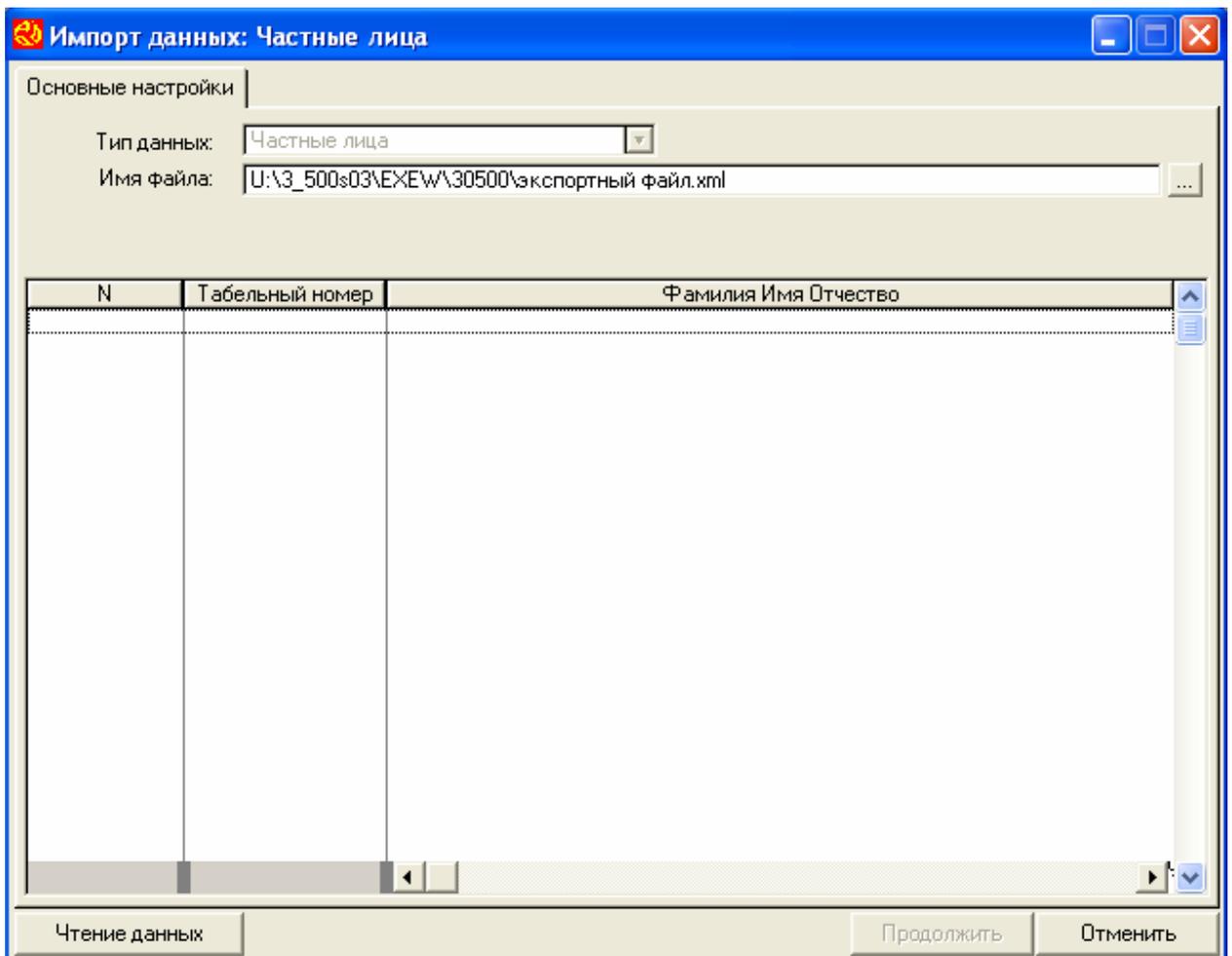


Рис. 9

Чтобы все поступившие в базу данных записи отразились на экране, нажмите кнопку «Чтение данных». На экране появится также информация об источнике данных и дате выгрузки (Рис. 10).

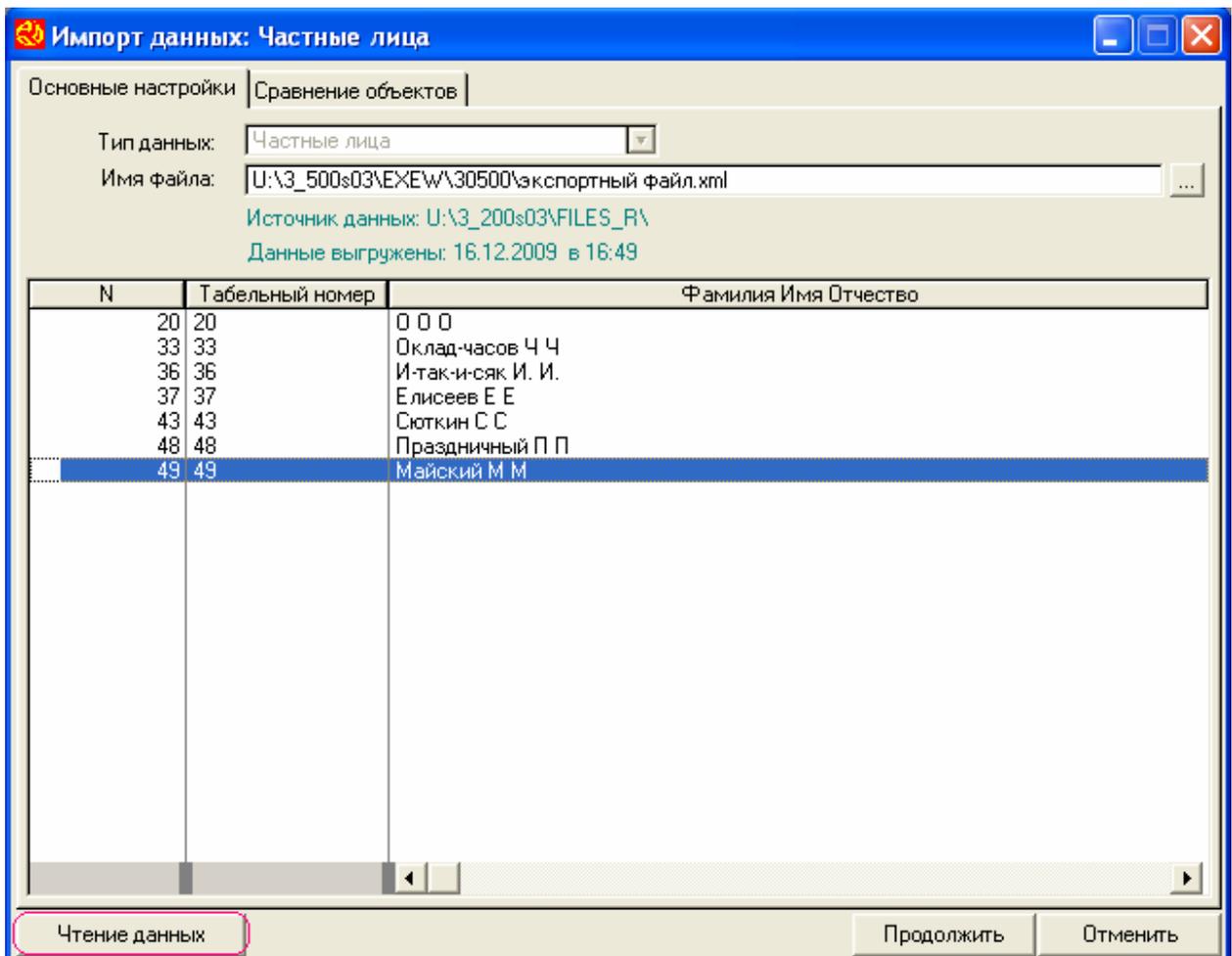


Рис. 10

Через пункт меню «Операции» можно воспользоваться рядом функций, представленных на рисунке 11:

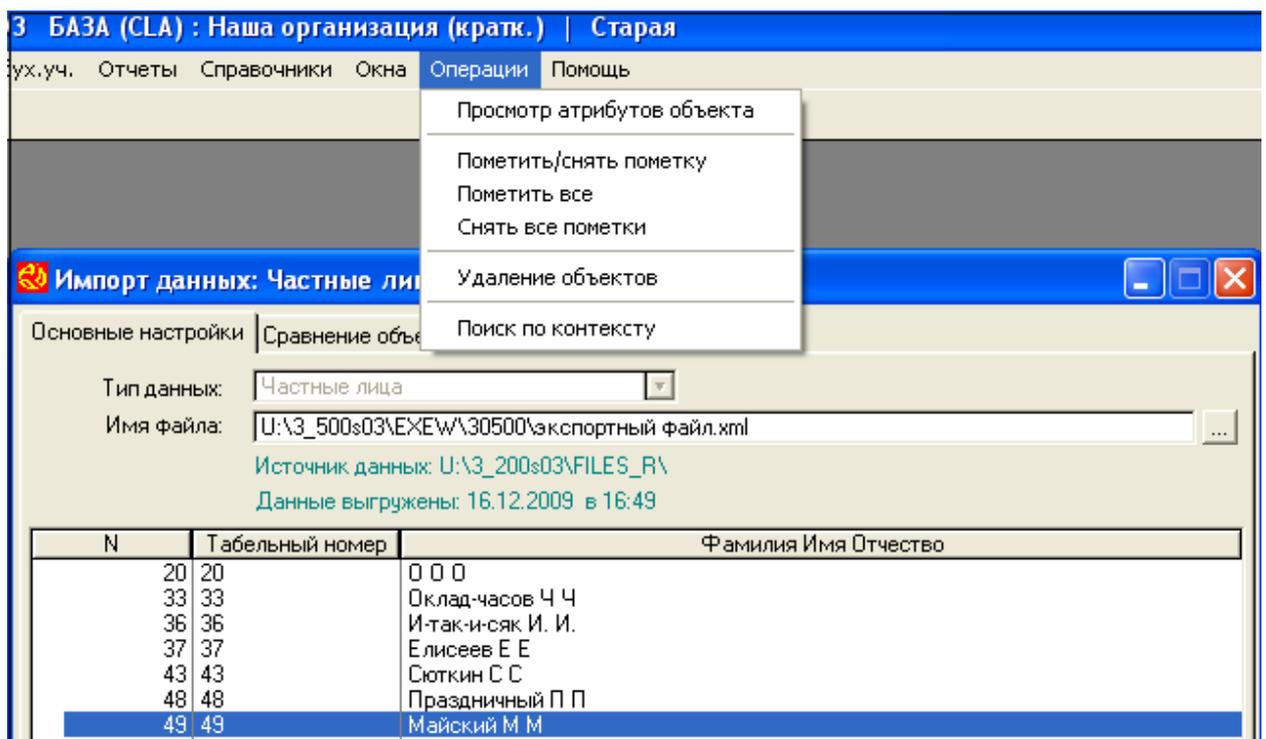


Рис. 11

Перед размещением информации в базах программа проводит сравнение поступивших в буфер записей с уже имеющимися в базах данных ПК. Сравнение производится для того, чтобы не создавались ненужные дублирующие записи (это можно увидеть в закладке «Сравнение объектов представленной экранной формы») (Рис. 12).

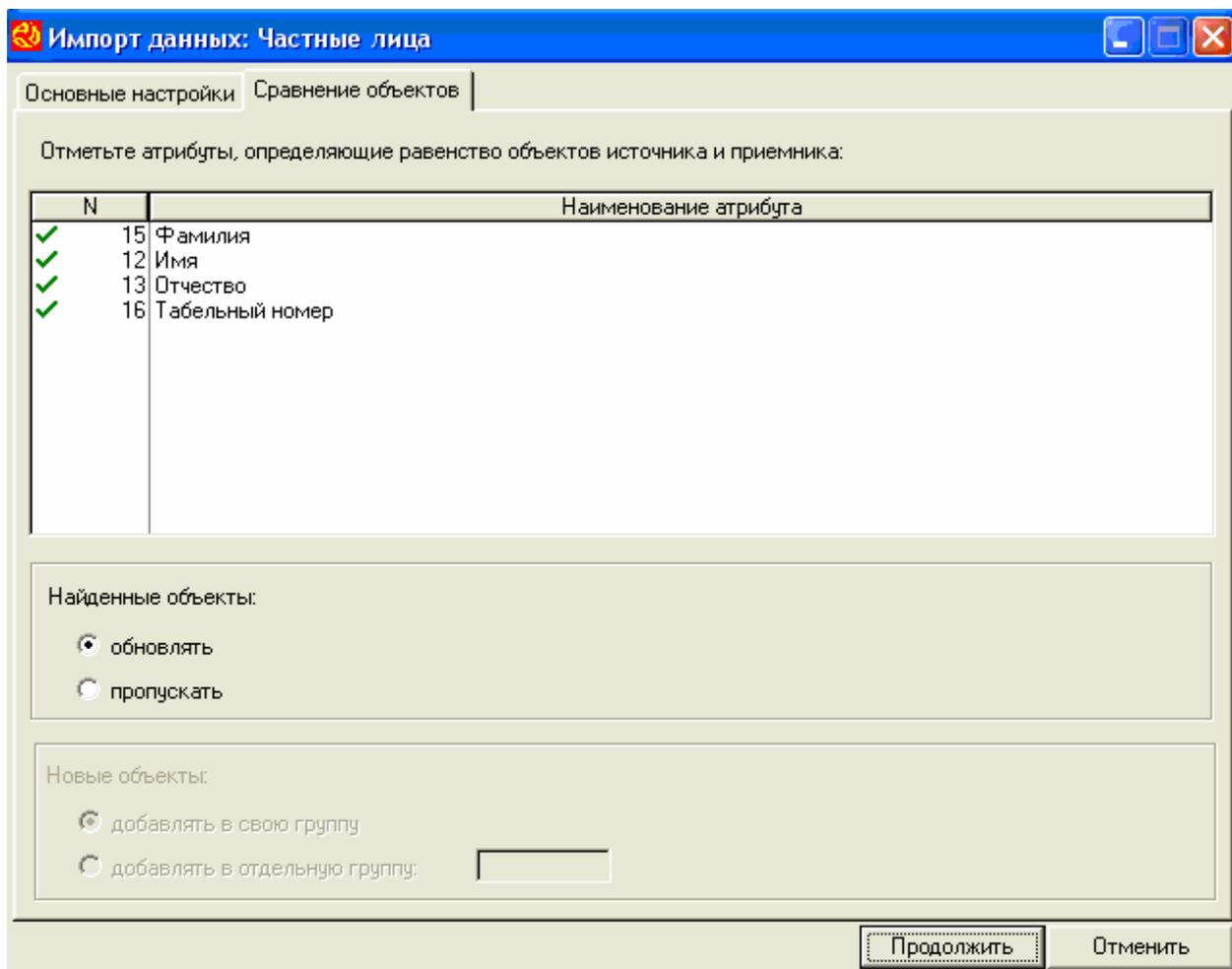


Рис. 12

Программа по умолчанию предлагает найденные объекты «обновить» (при выборе этой функции программа одинаковые объекты заменит); либо «пропустить» (замены в этом случае не будет).

Чтобы завершить процесс импорта данных – воспользуйтесь кнопкой экранной формы «Продолжить»; программа предупредит вас о проведении данного процесса (Рис. 13),

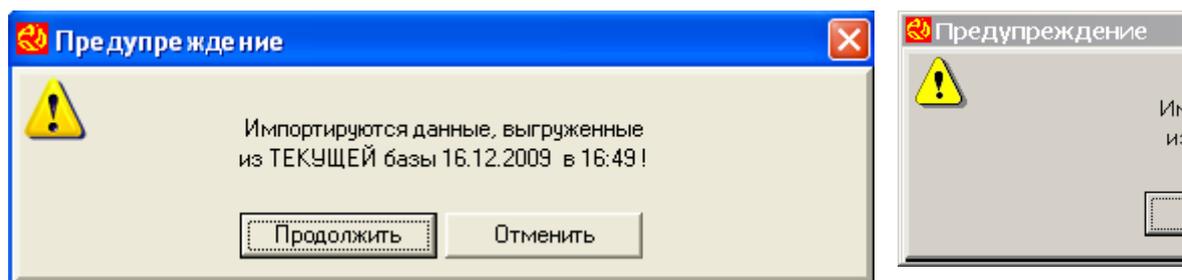


Рис. 13

после чего нужно его продолжить (кнопка «Продолжить»). В конце процедуры снова будет получено предупреждение о завершении процесса (Рис. 14).

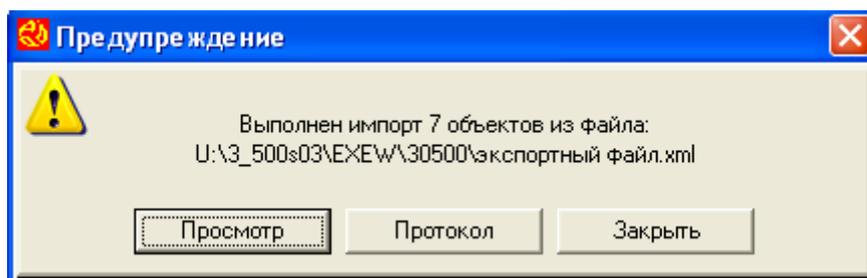


Рис. 14

По кнопке «Протокол» можно посмотреть протокол импорта (Рис. 15).

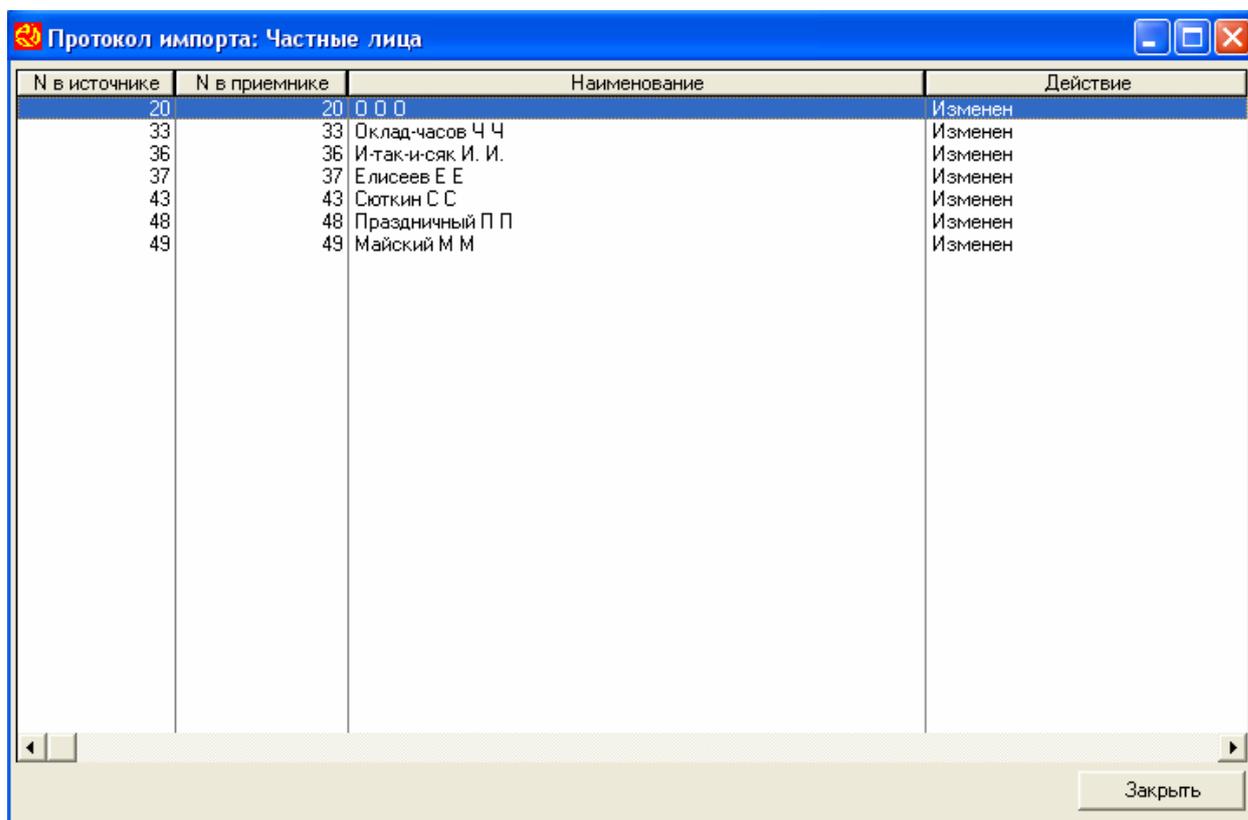


Рис. 15

Кнопка «Просмотр» дает возможность увидеть полный список частных лиц, в котором теперь находятся «импортированные» частные лица. Процедура импорта закончена.